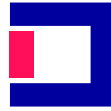


DIBAG Industriebau AG



Als führender Projektentwickler entwickeln, erschließen, vermarkten und betreuen wir Gebäude für Gewerbe und Industrie mit intelligenten Lösungen bei der Planung, zuverlässiger Ausführung und Wirtschaftlichkeit flexibel dem Markt angepasst.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n

Koordinator/in für die Bereiche Controlling / Rechnungswesen / Finanzen

Ihr Tätigkeitsschwerpunkt ist die Erstellung des gesamten Berichtswesens für den Vorstandsvorsitzenden.

Sie sollten über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Wirtschaftswissenschaft, BWL oder Immobilienwirtschaft) verfügen. Wir erwarten eine analytische und zielorientierte Arbeitsweise, kreatives und innovatives Denken sowie eine sehr hohe Einsatzbereitschaft.

Zeichnet Sie Ihre Kommunikationsstärke und Ihre Hartnäckigkeit aus? Interessieren Sie sich für eine verantwortungsvolle Stelle im Stab mit abwechslungsreichen Aufgaben? Die administrative und organisatorische Betreuung unserer Unternehmensspitze begeistert Sie? Sie möchten mit Ihren Aufgaben wachsen, sind in hohem Maße lernfähig und bringen eigene Ideen ein?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen.

DIBAG Industriebau AG, Personalabteilung

Lilienthalallee 25
80939 München

Doblinger Unternehmensgruppe